東川ゆめ公園使用許可申請書

令和　　　年　　　月　　　日

東川町長　様

申請者　氏名

（担当者）電話番号

下記のとおり使用を申請しますので、許可されますようお願いいたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 代表者名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 目的 |  | 使用人数 | 人 |
| 場所 | （使用する箇所に○印を記入）　　野球場　　　　　サッカー場（　全面 ・ Ａ面のみ ・ Ｂ面のみ　）　　多目的広場（　全面 ・ １／２程度 ・ １／４程度 ・ 展示会等 ・ 興行　）ゆめショップ（　Ａ ・ Ｂ ・ Ｃ ・ 調理場　） その他（　　　　　　） |
| 日時 | 令和　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |
| ※連続して又は定期的に使用する場合は、別紙として使用計画表等（練習日程表など）を添付してください。 |
| 使用備品 |  |
| サッカー場照明コイン | 購入枚数　　　　　　枚 |
| 駐車場使用台数 | 軽・普通車等　　　　　台　　／　　バス等　　　　　台 |
| ※台数により使用の規制をお願いする場合があります。 |

注意事項

1. 東川ゆめ公園案内をよく読み、正しく使用してください。

　②施設や備品、鍵等を破損又は紛失した場合は、損害を賠償していただく場合があります。

　③使用目的以外に使用した場合は、直ちに使用を中止していただきます。

　④公的行事や町内学校行事・授業・部活動を優先させていただきます。

　⑤大会や催事使用時など、事前に使用計画書（要項等）の提出を求める場合があります。

　⑥鍵は使用の都度、指定された場所（Ｂ＆Ｇ海洋センター）に返却してください。

　⑦使用を中止した場合は、事前に連絡をしてください。

　　連絡先：Ｂ＆Ｇ海洋センター　TEL0166-82-4600　地域交流センター　TEL0166-82-5900

|  |  |
| --- | --- |
| 所長確認印 | 管理簿入力者 |
|  |  |

施設使用料

|  |  |
| --- | --- |
| 施設 | 一般　（町民等）　 使用時間　　　 　　小計 |
| 野球場 | 1,200　（600）円×　　　　時間＝　　　　　　円 |
| サッカー場 | 1,200　（600）円×　　　　時間＝　　　　　　円 |
|  | 半面 |  600 （300）円×　　　　時間＝　　　　　　円 |
| 多目的広場 | 2,400（1,200）円×　　　　時間＝　　　　　　円 |
|  | １／２程度 | 1,200　（600）円×　　　　時間＝　　　　　　円 |
| １／４程度 | 600 （300）円×　　　　時間＝　　　　　　円 |
| 展示会等 | 600 （300）円×　　　　／100㎡×　　　　日＝　　　　円 |
| 興行 |  600 （300）円×　　　　／10㎡ ×　　　　日＝　　　　円 |
| 調理場 | 2,000（1,000）円×　　　　時間＝　　　　　　円 |
| 販売ブース | 500 （250）円×　　　　／6㎡×　　　　時間＝　　　　円 |
| 使用料合計 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円 |

照明使用料

|  |  |
| --- | --- |
| 照明施設 | 一般　（町民等）　 使用時間　　　 　　小計 |
| サッカー場 | ※コインを購入してください |
|  | 全灯 | 　　 2,000（1,000）円×　　　　時間＝　　　　　　円 |
| １／２灯 | 1,000　（500）円×　　　　時間＝　　　　　　円 |
| 野球場 | ※使用実績（報告）により清算します。2,000（1,000）円×　　　　時間＝　　　　　　円 |
| 使用料合計 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円 |

注意事項

①使用料が町民等となる場合の例

・町内に住所がある方や町内に拠点がある団体による使用。

・町内団体が主催する大会や催事等としての使用。

②使用料が免除となる場合の例

　・町内の学校活動としての使用。

　・町内のシニアクラブによる使用。

　・公民館活動や自治振興会活動としての使用。

・全町的に行う公共性のある事業としての使用。

③営利目的で使用する場合は上記の３倍の使用料がかかります。

④照明使用料は、学校活動や全町的事業以外は、使用料の免除等に係らず徴収します。